



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRESIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"

VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)

Codice Fiscale: 01223820190 Codice Meccanografico: CRIC80600N C.U. UF4VB8

e-mail: cric80600n@istruzione.it – sito web: www.icsergnano.gov.it

CIRCOLAR EN. 42

A TUTTI I DOCENTI E PERSONALE ATA

Oggetto : ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO - Anni Scolastici 2018/2021

Nel rispetto di quanto disposto dal MIUR, le votazioni per il rinnovo del CONSIGLIO di ISTITUTO si svolgeranno:

- **DOMENICA 25 NOVEMBRE 2018 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e**
- **LUNEDI' 26 NOVEMBRE 2018 dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

MODALITA' E ADEMPIMENTI PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto è costituito da 19 membri, così suddivisi:

- Il Dirigente scolastico
- n. 8 rappresentanti del Personale Insegnante
- n. 8 rappresentanti dei Genitori degli Alunni
- n. 2 rappresentanti del Personale A.T.A.

FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio e sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali, inoltre, devono dichiarare che non fanno parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.

I membri della Commissione Elettorale che risultino inclusi in liste di candidati, debbono essere immediatamente sostituiti, ma possono far parte dei presentatori.

AUTENTICAZIONE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato).

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI dalle ore 9.00 del 26.10.2018 alle ore 12.00 del 08.11.2018

Ciascuna lista può essere presentata:

- per i Docenti : da almeno 1/10 degli elettori
- per i Genitori : da almeno 20 elettori
- per il personale A.T.A : da almeno 1/10 degli elettori.

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere per categoria:

- PER I GENITORI : 16 candidati
- PER I DOCENTI : 16 candidati
- PER IL PERSONALE A.T.A. : 4 candidati.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano progressivo (I, II, III) riflettente



l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale e da un motto indicato in calce alla lista.

I candidati devono essere elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. I candidati, inoltre, devono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

PROPAGANDA ELETTORALE DAL 05.11.2018 al 23.11.2018

SEGGI ELETTORALI – il seggio elettorale sarà istituito presso la scuola secondaria di primo grado "Piacentini" – via al Binengo 38- Sergnano. In questo seggio votano tutti i genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo, tutto il personale docente ed ATA.

-

=====

ELETTORATO

Le elezioni avvengono con il **sistema proporzionale** sulla base di **liste di candidati contrapposte senza distinzione di ordine di scuola**, per ciascuna componente.

L'**elettorato attivo e passivo** per l'elezione dei **rappresentanti del personale insegnante** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L' **elettorato attivo e passivo** per l'elezione dei **rappresentanti dei genitori degli alunni** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

L' **elettorato attivo e passivo** per l'elezione dei **rappresentanti del personale amministrativo e ausiliario** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

Gli **elettori** che **fanno parte di più componenti** esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI

I Genitori con figli frequentanti scuole diverse, votano una sola volta.

Ciascun elettore (genitore e docente) può esprimere non più di due preferenze, mentre il Personale Non Docente può

esprimere una sola preferenza.

PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI

Ultimate le operazioni di voto e le operazioni di scrutinio, la commissione elettorale procede all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti.

RICORSI

Eventuali ricorsi avverso i risultati delle elezioni vanno presentati entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla Commissione Elettorale d'Istituto.

Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il **CONSIGLIO di ISTITUTO** si intende **validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza**.

PRIMA CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

La prima convocazione del Consiglio di Istituto è disposta dal Dirigente scolastico.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

COMPITI PRINCIPALI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Delibera il Bilancio Preventivo e il Conto Consuntivo;
- Delibera l'impiego dei mezzi finanziari dell'Istituto;
- Adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
- Adatta il calendario alle specifiche esigenze ambientali;
- Stabilisce i criteri per l'attuazione delle attività extrascolastiche;
- Stabilisce la partecipazione dell'Istituto ad attività culturali e sportive;
- Indica i criteri per la formazione delle classi;
- Stabilisce i criteri di funzionamento dei servizi amministrativi;
- Esprime parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo dell'Istituto;
- Esprime il suo assenso per l'utilizzo degli edifici e delle attrezzature scolastiche fuori dall'orario del servizio scolastico;
- Svolge tutti gli altri compiti previsti dall'art. 6 del D. P. R. 416/74 e successive aggiunte o modifiche.

La modulistica necessaria è reperibile presso l'Ufficio di Segreteria ove sarà anche possibile richiedere ulteriori informazioni .

Il Capo d'Istituto auspica la partecipazione di tutte le componenti alle votazioni. Sollecita il contributo individuale nella fase di discussione, elaborazione dei programmi e delle liste. Si invitano, pertanto, le componenti a promuovere il dibattito, anche richiedendo l'uso dei locali della Scuola che saranno resi disponibili per lo svolgimento delle assemblee.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Lamberti

(firma sostituita a

mezzo stampa ex lege 39/93)

Da ritagliare e restituire firmato ai docenti entro il giorno 4 novembre 2018

Il sottoscritto _____ genitore di _____ cl. _____
dichiara di aver ricevuto la lettera di informazione relativa alle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto
anni scolastici 2018/2021.

Firma: