



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SERGNANO "PRIMO LEVI"

VIA AL BINENGO, 38 - 26010 SERGNANO (CR)

Codice Fiscale: 01223820190 Codice Meccanografico: CRIC80600N C.U. UF4VB8

e-mail: cric80600n@istruzione.it - sito web: www.icsergnano.gov.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

CIRC. 27 25.9.2018

Alla cortese attenzione dei Sig. Insegnanti
di tutti i plessi dell'I.C. di Sergnano

Oggetto: Modulistica per la programmazione uscite didattiche/viaggi-istruzione per l'a.s. 2018/2019.

- mod. N° 1 da compilare per ogni classe scuola primaria, scuola secondaria 1° grado e sezione infanzia e plesso; **(da consegnare in segreteria entro il 31.10.2018);**
- mod. N° 2 da compilare per la prenotazione dell'uscita didattica;
- mod. N° 3 da compilare a cura degli insegnanti che effettuano l'uscita didattica;
- mod. N° 4 da compilare a cura dei genitori degli alunni che partecipano all'uscita didattica;
- mod. N° 5 da compilare a cura degli insegnanti per l'utilizzo dell'automezzo per motivi vari;

I modelli sono in originale, pregasi **fotocopiarli** ad ogni utilizzo.

Si ricorda di non sovrapporre le date delle uscite didattiche SEVERAMENTE VIETATO DAI COMUNI PER UTILIZZO DELLO SCUOLABUS.

Verificare sempre le richieste scritte delle insegnanti presentate a ottobre inizio anno scolastico, facendo attenzione alle richieste scuolabus, date, destinazione.

Gli alunni che hanno aderito all'uscita dovranno VERSARE LA QUOTA NOLEGGIO PULLMAN, (da comunicare ai genitori sull'autorizzazione). DUNQUE LA RIPARTIZIONE DEL COSTO PULLMAN SI EFFETTUA SUGLI ALUNNI CHE ADERISCONO ALLA GITA INDIPENDENTEMENTE DALLA LORO PARTECIPAZIONE (ANCHE IN CASO DI MALATTIA NEL GIORNO DELLA USCITA DIDATTICA)

Le quote versate dagli alunni andranno registrate in duplice elenco sia dagli insegnanti che dalla segreteria.

La modulistica va consegnata in segreteria DIECI giorni prima della data, per dare modo di attivare la procedura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna Lamberti)